



# Manual práctico para formular proyectos culturales en Chile

Guía paso a paso para fortalecer postulaciones a fondos  
concurables

**Por Estación C.**

Edición 2026-2027





## INTRODUCCIÓN

Cada proyecto cultural comienza mucho antes de completar un formulario. Comienza con una idea, una conversación, una necesidad detectada en un territorio o el deseo de aportar a una comunidad a través del arte, la cultura o el patrimonio.

Quienes hemos formulado proyectos sabemos que ese camino no siempre es sencillo. Muchas veces las mejores ideas encuentran dificultades al momento de transformarse en una propuesta clara, coherente y bien estructurada. También sabemos que, en un contexto donde los recursos son limitados y la competencia por acceder a fondos públicos es cada vez mayor, una buena formulación puede marcar una diferencia importante.

**Este manual nació precisamente desde esa experiencia.**

En Estación C creemos que compartir conocimientos también es una forma de fortalecer el ecosistema cultural. Por eso reunimos en estas páginas herramientas prácticas para acompañar uno de los momentos más importantes en la vida de un proyecto: su formulación.

Aquí no encontrarás recetas infalibles ni promesas de adjudicación. Ninguna guía puede garantizar que un proyecto será financiado. La evaluación de los fondos concursables considera múltiples factores y cada convocatoria posee criterios propios que siempre deben revisarse con atención.

Lo que sí encontrarás es una metodología de trabajo construida desde la experiencia en la gestión cultural, la formulación de proyectos y el trabajo colaborativo con organizaciones, artistas, cultoras, cultores y comunidades de distintos territorios de Chile.

Este manual está pensado para quienes están formulando un proyecto por primera vez, pero también para quienes ya cuentan con experiencia y desean revisar sus propuestas con una mirada más ordenada y crítica. Cada capítulo aborda uno de los elementos fundamentales de una postulación: el diagnóstico, los objetivos, los beneficiarios, el presupuesto y los errores más frecuentes que es posible evitar antes de enviar un proyecto.

Esperamos que este material sea también un cuaderno de trabajo. Por eso incorporamos listas de verificación y plantillas que podrás adaptar a tus propias iniciativas, ya sea que estés preparando un proyecto de música, artes visuales, patrimonio, mediación, educación artística, artesanía, literatura o cualquier otra disciplina cultural.

La cultura se construye colectivamente. Detrás de cada proyecto hay personas, organizaciones y comunidades que dedican tiempo, conocimiento y afecto para generar espacios de encuentro, memoria, creación y participación. Si este manual contribuye, aunque sea un poco, a fortalecer ese trabajo, habrá cumplido su propósito.

Gracias por permitir que Estación C forme parte de ese camino.

# ÍNDICE

## **Presentación**

### Capítulo 1

Cómo redactar un diagnóstico

### Capítulo 2

Cómo formular objetivos

### Capítulo 3

Cómo definir beneficiarios

### Capítulo 4

Cómo construir un presupuesto

### Capítulo 5

Errores frecuentes

Plantillas de trabajo

Checklist final

Recursos complementarios

Acerca de Estación C

**Articulamos cultura, patrimonio y  
colaboración para generar impacto desde los  
territorios.**

**contacto:**

**[hola@estacionc.cl](mailto:hola@estacionc.cl)**

**[estacionc.cl](http://estacionc.cl)**







# Cómo redactar el diagnóstico de un proyecto cultural

Una guía práctica para identificar el problema que tu proyecto busca resolver

**Por Estación C.**

Julio del 2026



Todo proyecto cultural nace de una necesidad. El diagnóstico es el espacio donde explicas cuál es esa necesidad, a quién afecta y por qué es pertinente desarrollar una intervención. Esta guía entrega herramientas para construir un diagnóstico claro, fundamentado y coherente con el resto de la postulación.

## INTRODUCCIÓN

Uno de los errores más frecuentes en la formulación de proyectos culturales es comenzar hablando de la solución antes de explicar el problema.

Muchos diagnósticos se limitan a describir la actividad que se quiere realizar ("hacer un festival", "desarrollar talleres" o "publicar un libro"), pero no explican por qué esa iniciativa es necesaria.

Un buen diagnóstico demuestra que el proyecto responde a una situación concreta y que las actividades propuestas son una respuesta lógica a esa realidad. No se trata de escribir un texto largo, sino de presentar información suficiente para comprender el contexto y justificar la intervención.

## ¿QUÉ ES UN DIAGNÓSTICO?

El diagnóstico es el análisis de una situación que requiere una respuesta.

Debe explicar: Qué problema existe. A quién afecta. Dónde ocurre. Por qué es relevante abordarlo.

Qué antecedentes respaldan esa afirmación.

El diagnóstico no presenta soluciones; presenta el contexto que hace necesario el proyecto.

## LA PREGUNTA MÁS IMPORTANTE

Antes de escribir, responde una pregunta sencilla:

**¿Qué ocurriría si este proyecto no existiera?**

La respuesta permitirá identificar el problema que el proyecto busca abordar.

Si cuesta responder esta pregunta, probablemente el diagnóstico aún no está suficientemente claro.



### **Un buen diagnóstico no es una opinión Es habitual encontrar frases como:**

"La cultura es importante."

"El arte transforma vidas."

"El patrimonio debe protegerse."

Aunque estas afirmaciones pueden ser verdaderas, por sí solas no justifican un proyecto.

Un diagnóstico necesita información concreta.

#### **Por ejemplo:**

No existen espacios permanentes para la formación musical en la comuna.

La cerámica tradicional está siendo practicada por un número reducido de

cultoras y no existen instancias sistemáticas de transmisión de conocimientos.

Los establecimientos educacionales del territorio no cuentan con programas de educación patrimonial vinculados a su patrimonio local.

Ahora el problema es específico y puede abordarse mediante un proyecto.

### **Utilice información verificable**

Siempre que sea posible, complemente el diagnóstico con antecedentes como:

Estudios. Estadísticas. Diagnósticos comunales. Planes municipales de cultura. Políticas culturales. Investigaciones académicas. Registros de la propia organización. Encuestas o entrevistas realizadas durante el diseño del proyecto.

No es necesario llenar el texto de cifras, pero sí demostrar que el diagnóstico tiene fundamento.

### **Describa el problema, no toda la realidad**

Un diagnóstico no necesita contar toda la historia de un territorio.

Seleccione únicamente la información que ayuda a comprender el problema que el proyecto abordará.

Mientras más específico sea el diagnóstico, más coherente será la propuesta.

#### **Ejemplo 1: Cerámica patrimonial**

**Diagnóstico débil:** "La cerámica es una manifestación importante de nuestra cultura."

### **Diagnóstico mejorado:**

"En la localidad existen cultoras que mantienen técnicas tradicionales de cerámica; sin embargo, las oportunidades de transmisión hacia nuevas generaciones son escasas y no existen programas permanentes de formación que favorezcan la continuidad de estos conocimientos."

El segundo ejemplo identifica un problema concreto y permite comprender por qué el proyecto resulta pertinente.

#### **Ejemplo 2: Música**

**Diagnóstico débil:** "Los jóvenes necesitan más espacios para desarrollar la música."

**Diagnóstico mejorado:** "Las bandas emergentes de la comuna cuentan con pocas oportunidades para acceder a espacios de ensayo, procesos formativos y presentaciones públicas, lo que limita el desarrollo de nuevas propuestas musicales locales."

La diferencia está en que ahora el proyecto responde a una situación claramente identificada.



### **Confundir el problema con la solución**

#### **Incorrecto:**

"El proyecto realizará una exposición de arte."

Eso describe una actividad.

Primero debe explicarse qué necesidad hace necesaria esa exposición.

Generalizar demasiado

#### **Expresiones como:**

- La cultura está abandonada.
- Falta apoyo al arte.
- La comunidad necesita cultura.

son demasiado amplias y difíciles de demostrar.

Busque siempre describir una situación concreta.

### **Exagerar el problema**

No es necesario afirmar que un proyecto resolverá completamente una problemática territorial.

Los diagnósticos más sólidos reconocen el alcance real de la iniciativa y delimitan claramente el problema que buscan abordar.

Relacione el diagnóstico con el resto del proyecto

Una vez redactado, revise si existe coherencia entre todas las partes de la postulación.

#### **Pregúntese:**

¿Los objetivos responden al problema identificado?

¿Las actividades ayudan a enfrentarlo?

¿Los beneficiarios corresponden al grupo afectado?

¿El presupuesto financia las acciones necesarias para abordar ese problema?

Si todas las respuestas son afirmativas, probablemente el proyecto posee una buena coherencia interna.

Los mejores proyectos culturales no nacen de una buena idea, sino de una buena comprensión del territorio y de las personas a las que buscan aportar. Un diagnóstico claro permite que el resto del proyecto tenga sentido y demuestra que la propuesta responde a una necesidad real, identificada y pertinente.

## ANTES DE ENVIAR SU PROYECTO, CONFIRME LO SIGUIENTE:

- ☐ El diagnóstico identifica un problema concreto.
- ☐ Se explica quiénes son las personas afectadas.
- ☐ Se describe el territorio donde ocurre la situación.
- ☐ El problema está respaldado por antecedentes o evidencia.
- ☐ No se confunde el diagnóstico con las actividades del proyecto.
- ☐ Existe coherencia entre diagnóstico, objetivos y beneficiarios.
- ☐ El texto es claro, preciso y fácil de comprender.



## Construcción del diagnóstico del proyecto

Utiliza esta ficha para organizar la información antes de comenzar a escribir el diagnóstico de tu postulación.

1. Nombre del proyecto

2. ¿Cuál es el principal problema o necesidad?

Describe brevemente la situación que el proyecto busca abordar.

3. ¿A quién afecta este problema?

Describe el grupo de personas, organizaciones o comunidades involucradas.

4. ¿Dónde ocurre esta situación?

Comuna, localidad, barrio, establecimiento u otro territorio.

5. ¿Qué antecedentes respaldan este diagnóstico?

Marca o describe las fuentes disponibles.

- ☐ Observación directa
- ☐ Encuestas
- ☐ Entrevistas
- ☐ Diagnóstico comunal
- ☐ Plan Municipal de Cultura
- ☐ Estadísticas
- ☐ Investigación académica
- ☐ Experiencia de la organización
- ☐ Otra:

6. ¿Qué consecuencias genera este problema?

7. ¿Por qué es pertinente desarrollar este proyecto?

Explique por qué esta iniciativa representa una respuesta adecuada para la situación identificada.

### Revisión final

Antes de comenzar la postulación, confirme que:

- ☐ El problema está claramente definido.
- ☐ Existe evidencia que respalda el diagnóstico.
- ☐ El territorio está identificado.
- ☐ Los beneficiarios corresponden al problema descrito.
- ☐ Los objetivos responden al diagnóstico.
- ☐ El texto describe el problema y no las actividades del proyecto.

¿Qué sigue después?

Si ya definiste el diagnóstico, el siguiente paso es revisar que los objetivos, beneficiarios, actividades y presupuesto mantengan una relación lógica con el problema identificado. Un proyecto sólido no se construye con secciones independientes, sino con decisiones que se conectan entre sí.

**Recursos complementarios de Estación C**

En la sección Herramientas de Estación C encontrarás recursos gratuitos que pueden apoyar la formulación y planificación financiera de tu proyecto, entre ellos:

- Calculadora de IVA.
- Calculadora de retención para boletas de honorarios.
- Simulador del beneficio tributario de la Ley de Donaciones Culturales.





# Cómo formular objetivos para fondos culturales

Una guía práctica para transformar una buena idea en un  
proyecto claro y evaluable

**Por Estación C.**

Julio del 2026



Los objetivos son uno de los pilares de cualquier postulación a fondos culturales. Definen qué busca lograr el proyecto y permiten demostrar coherencia entre el diagnóstico, las actividades, el presupuesto y los resultados esperados. Esta guía entrega herramientas prácticas para redactar objetivos claros, realistas y alineados con la lógica de evaluación de los fondos concursables.

## INTRODUCCIÓN

Muchos proyectos culturales quedan fuera de financiamiento no porque la idea sea débil, sino porque sus objetivos están mal formulados. Es frecuente encontrar objetivos demasiado amplios, confusos o que describen actividades en lugar de resultados.

En un escenario donde la competencia por los recursos públicos es cada vez mayor, contar con objetivos bien redactados ayuda a demostrar que el proyecto tiene una dirección clara y que cada acción responde a un propósito concreto. Un buen objetivo facilita la evaluación, mejora la planificación y permite medir los resultados una vez ejecutado el proyecto.

## ¿QUÉ ES UN OBJETIVO?

Un objetivo describe el cambio, resultado o propósito que se espera alcanzar mediante el proyecto.

No explica cómo se realizará el trabajo, sino qué se pretende conseguir.

### **Por ejemplo:**

*Incorrecto:*

- Realizar cuatro talleres de cerámica.

### **Correcto:**

- Fortalecer los conocimientos de técnicas tradicionales de cerámica en habitantes de la localidad mediante un programa de cuatro talleres.

La diferencia parece pequeña, pero es fundamental. El *taller* es una actividad; el *fortalecimiento de conocimientos* es el objetivo.



### La diferencia entre objetivo general y objetivos específicos

#### Objetivo general

Resume el propósito principal del proyecto.

Debe responder la pregunta:

¿Qué busca lograr este proyecto?

Generalmente existe un solo objetivo general.

#### Ejemplo:

"Fortalecer la participación cultural de jóvenes de la comuna mediante un programa de formación y creación artística."

#### Objetivos específicos

Describen los resultados concretos que permitirán alcanzar el objetivo general. Cada uno debe ser claro, medible y realizable.

Normalmente un proyecto considera entre dos y cinco objetivos específicos, dependiendo de su complejidad.

### Cómo redactar un buen objetivo

Una estructura simple puede ayudar:

**Verbo en infinitivo + qué se logrará + con quién o dónde + propósito.**

Por ejemplo:

- *Fortalecer* las capacidades de mediación lectora de docentes de establecimientos rurales de la Región de Coquimbo.
- Difundir el patrimonio musical local mediante una gira de conciertos educativos.
- Recuperar conocimientos tradicionales asociados a la cerámica patrimonial junto a culturas de la comuna.

Lo importante es que el objetivo describa un resultado y no únicamente una acción.

### Cinco características de un buen objetivo

**Es claro:** Debe poder entenderse con una sola lectura.

Evite conceptos ambiguos como:

- potenciar
- promover
- apoyar

Si los utiliza, explique exactamente qué significa en el contexto del proyecto.

**Es específico:** Mientras más concreto sea el objetivo, más fácil será demostrar que puede cumplirse.

En lugar de: "Promover el arte."

Prefiera: "Incrementar el acceso de estudiantes de enseñanza básica a experiencias de mediación artística mediante una programación de ocho actividades."

**Es coherente:** Cada actividad, cada gasto y cada indicador deberían contribuir directamente al cumplimiento del objetivo.

Si una actividad no ayuda a lograrlo, probablemente no debería formar parte del proyecto.

**Es alcanzable:** Un proyecto de seis meses difícilmente cambiará por completo la realidad cultural de una comuna.

Evite prometer transformaciones imposibles de demostrar.

Puede evaluarse

Al finalizar el proyecto debe ser posible responder:

¿Se logró o no se logró?

Si la respuesta depende únicamente de percepciones generales, probablemente el objetivo necesita mayor precisión.

## **Ejemplo 1: Proyecto de música**

**Idea inicial:** "Hacer conciertos en distintas comunas."

**Objetivo mal formulado:** Realizar seis conciertos.

**Objetivo mejorado:** Ampliar el acceso a música en vivo de repertorio chileno mediante una gira de seis conciertos gratuitos en comunas con baja oferta cultural.

En este caso, los conciertos siguen existiendo, pero pasan a ser el medio para alcanzar un propósito mayor.

## **Ejemplo 2: Proyecto de educación patrimonial**

**Idea inicial:** "Hacer talleres sobre patrimonio."

- **Objetivo mal formulado:** Realizar talleres patrimoniales.
- **Objetivo mejorado:** Fortalecer el conocimiento y valoración del patrimonio local en estudiantes de enseñanza básica mediante un programa de mediación educativa.

El foco ya no está en la actividad, sino en el aprendizaje esperado.

## **Errores frecuentes**

Confundir actividades con objetivos.

Incorrecto:

- Diseñar un sitio web.
- Imprimir un libro.
- Organizar una exposición.

Estas son actividades.

## **Pregúntese siempre:**

*¿Para qué se realizará esa actividad?*

La respuesta probablemente será el verdadero objetivo.

Querer resolver demasiados problemas

No es recomendable que un mismo proyecto intente fortalecer la educación, mejorar el turismo, preservar el patrimonio, generar empleo, impulsar la economía creativa y aumentar la participación ciudadana al mismo tiempo.

Mientras más acotado sea el propósito, mayor será la coherencia del proyecto.

Utilizar frases demasiado generales

Expresiones como:

- impulsar la cultura;
- fortalecer el arte;
- aportar al desarrollo social;

resultan insuficientes si no se explica *cómo, con quién y para qué*.

Antes de escribir los objetivos, responda estas preguntas

- ¿Qué problema busca abordar el proyecto?
- ¿Qué cambio concreto espera generar?
- ¿Quiénes serán los beneficiarios?
- ¿Cómo sabrá que el proyecto tuvo éxito?
- ¿Las actividades realmente conducen al resultado esperado?

Responder estas preguntas facilita la redacción y mejora la consistencia de toda la postulación.



**Antes de enviar su proyecto, revise si sus objetivos cumplen con lo siguiente:**

**Describen resultados y no actividades.**

**Son claros y fáciles de comprender.**

**Se relacionan directamente con el diagnóstico del proyecto.**

**Son coherentes con las actividades propuestas.**

**Pueden demostrarse mediante resultados o indicadores.**

**Son alcanzables dentro del plazo y presupuesto disponibles.**

**Mantienen una relación lógica entre el objetivo general y los objetivos específicos.**

Un proyecto cultural no comienza cuando se ejecutan las actividades; comienza cuando existe claridad sobre el cambio que se quiere generar. Formular buenos objetivos no garantiza la obtención de financiamiento, pero sí permite construir proyectos más sólidos, coherentes y útiles para quienes participan en ellos.





# Cómo definir beneficiarios en un proyecto cultural

Una guía práctica para identificar, caracterizar y justificar el público de tu proyecto

**Por Estación C.**

Julio del 2026



Definir correctamente a los beneficiarios es mucho más que indicar cuántas personas participarán en una actividad. Los fondos culturales buscan comprender quiénes serán las personas, organizaciones o comunidades beneficiadas, por qué fueron seleccionadas y cómo el proyecto responderá a sus necesidades. Esta guía entrega herramientas para construir una caracterización clara, pertinente y coherente con el resto de la postulación.

## INTRODUCCIÓN

En muchas postulaciones, la sección de beneficiarios recibe menos atención que los objetivos o el presupuesto. Sin embargo, una definición poco clara puede debilitar la comprensión completa del proyecto.

Expresiones como "público general" o "la comunidad" entregan muy poca información y dificultan evaluar la pertinencia de la propuesta. En cambio, cuando los beneficiarios están bien identificados y justificados, el proyecto demuestra que conoce el territorio donde se desarrollará y que responde a una necesidad concreta.

Definir correctamente a los beneficiarios no consiste en aumentar las cifras de participación, sino en explicar con claridad quiénes recibirán el impacto del proyecto y por qué fueron considerados.

## ¿QUIÉNES SON LOS BENEFICIARIOS?

Los beneficiarios son las personas, grupos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los resultados del proyecto.

**Pueden ser:** Participantes de talleres. Público asistente a actividades. Artistas o creadores. Comunidades locales. Organizaciones culturales. Establecimientos educacionales. Bibliotecas. Agrupaciones patrimoniales.

Lo importante es que exista una relación clara entre los beneficiarios y los objetivos del proyecto.

## BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS

### **Beneficiarios directos**

Son quienes participan directamente en las actividades.

#### **Por ejemplo:**

Personas que asisten a un taller.

Integrantes de una agrupación musical.

Docentes que reciben una capacitación.

Artesanas que participan en un proceso formativo.

### **Beneficiarios indirectos**

Son quienes reciben efectos del proyecto sin participar directamente en todas las actividades.

#### **Por ejemplo:**

Familias de los participantes.

Público que visita una exposición.

Comunidad que accede posteriormente al material generado.

Organizaciones que utilizan los recursos desarrollados.

Distinguir ambos grupos ayuda a describir con mayor precisión el alcance del proyecto.

### **Caracterice a los beneficiarios**

No basta con indicar un número de participantes.

Una buena caracterización responde preguntas como: ¿Quiénes son?

¿Qué edad tienen? ¿Dónde viven?

¿Qué relación tienen con el proyecto? ¿Qué necesidad presentan? ¿Por qué fueron seleccionados?

Mientras más específica sea la descripción, mayor será la comprensión del proyecto.

---

### **Evite definiciones demasiado generales**

En lugar de escribir:

Público general. Comunidad local.

Personas interesadas en la cultura.

Prefiera descripciones como:

- 30 estudiantes de séptimo y octavo básico de establecimientos municipales de la comuna.
- 20 ceramistas tradicionales pertenecientes a localidades rurales del Valle de Elqui.
- Jóvenes músicos entre 15 y 25 años integrantes de bandas emergentes de la provincia.
- Docentes de establecimientos rurales que desarrollan actividades de educación patrimonial.

Estas descripciones permiten comprender con claridad quién participará y por qué.

Justifique la elección de los beneficiarios. Además de identificarlos, es importante explicar por qué fueron considerados.

### **Por ejemplo:**

"El proyecto está dirigido a estudiantes de enseñanza básica debido a la escasa oferta de actividades de mediación patrimonial existentes en la comuna."

#### **O bien:**

"Las artesanas participantes fueron seleccionadas por desarrollar prácticas vinculadas a la cerámica tradicional y manifestar interés en fortalecer procesos de transmisión de conocimientos."

Esta justificación demuestra que la selección responde a una necesidad real y no fue realizada al azar.

**Ejemplo 1:** Proyecto de educación patrimonial.

**Proyecto:** Programa de mediación patrimonial para establecimientos educacionales.

#### **Beneficiarios poco definidos:**

Niños de la comuna.



## **Beneficiarios correctamente definidos:**

- 120 estudiantes de quinto y sexto básico pertenecientes a tres establecimientos públicos de la comuna, cuyos cursos participarán en un programa de mediación patrimonial vinculado al patrimonio cultural local.

La segunda descripción permite comprender el alcance del proyecto y facilita la planificación.

## **Ejemplo 2: Proyecto de artes visuales**

Proyecto: Residencia artística comunitaria.

## **Beneficiarios poco definidos:**

- Artistas locales.

## **Beneficiarios correctamente definidos:**

- 15 artistas visuales emergentes residentes en la comuna, seleccionados mediante convocatoria abierta, quienes participarán durante cuatro meses en un proceso de creación colaborativa y exhibición pública.

La información adicional aporta claridad sobre el perfil de los participantes y el proceso de selección.

Considere la forma de convocatoria

Otro aspecto relevante es explicar cómo llegarán los beneficiarios al proyecto.

Por ejemplo:

- Convocatoria pública.
- Invitación a organizaciones previamente identificadas.
- Trabajo coordinado con establecimientos educacionales.
- Derivación mediante organizaciones comunitarias.
- Selección mediante comité evaluador.

Esto demuestra que existe una estrategia real para alcanzar al público definido.

## **Cuando corresponda, respalde la participación**

En diversas convocatorias de Fondos Cultura puede ser necesario acompañar la postulación con antecedentes que respalden la participación de los beneficiarios o el uso de determinados espacios.

## **Dependiendo de las bases, pueden solicitarse documentos como:**

Cartas de compromiso.

Cartas de interés.

Convenios de colaboración.

Autorizaciones de uso de espacios.

Siempre revise los requisitos específicos de la convocatoria antes de preparar estos antecedentes.

## **Errores frecuentes**

Pensar que más beneficiarios significa un mejor proyecto

Un proyecto dirigido a 50 personas claramente identificadas suele resultar más sólido que otro que promete llegar a miles sin explicar cómo lo hará.

La calidad de la caracterización es más importante que el tamaño del público.

## **Definir un público que no coincide con los objetivos**

Si el proyecto busca fortalecer la cerámica patrimonial, resulta poco coherente indicar como beneficiario principal a "todo público".

Los beneficiarios deben guardar relación directa con el propósito del proyecto.

## **No justificar la selección**

Indicar quiénes participarán es solo el primer paso.

También es necesario explicar por qué ese grupo requiere o se beneficiará especialmente de la iniciativa.

- ☐ Los beneficiarios están claramente identificados.
- ☐ Se distingue entre beneficiarios directos e indirectos cuando corresponde.
- ☐ Existe una caracterización clara del público objetivo.
- ☐ La elección de los beneficiarios está justificada.
- ☐ Los beneficiarios son coherentes con los objetivos del proyecto.
- ☐ Existe una estrategia para convocarlos o seleccionarlos.
- ☐ Se revisó si las bases exigen cartas de compromiso u otros documentos de respaldo.
- ☐ La cantidad de beneficiarios es realista y consistente con la capacidad del proyecto.

Conocer a quién está dirigido un proyecto es tan importante como saber qué actividades se realizarán. Cuando los beneficiarios están bien definidos, el proyecto demuestra que comprende el territorio, identifica una necesidad concreta y propone una respuesta pertinente para quienes realmente espera beneficiar.



## Definición de beneficiarios del proyecto

Utiliza esta ficha antes de comenzar a completar el formulario de postulación. Te ayudará a identificar con claridad quiénes participarán del proyecto y por qué fueron considerados.

1. Nombre del proyecto

2. ¿Quiénes son los beneficiarios directos?

Describe las personas que participarán directamente en las actividades.

3. Cantidad estimada de beneficiarios directos

4. ¿Quiénes son los beneficiarios indirectos?

Personas, organizaciones o comunidades que recibirán los efectos del proyecto sin participar directamente en todas las actividades.

5. Cantidad estimada de beneficiarios indirectos

6. Caracterización del público

Completa la información que sea pertinente para tu proyecto.

- Edad o rango etario:
- Comuna, ciudad o territorio:
- Organización o institución a la que pertenecen (si corresponde):
- Actividad o vínculo con el proyecto:

7. ¿Qué necesidad presenta este grupo?

Describe brevemente el problema, brecha u oportunidad que justifica su participación.

8. ¿Por qué fueron seleccionados?

Explica por qué este grupo es el más pertinente para alcanzar los objetivos del proyecto.

## Definición de beneficiarios del proyecto

Utiliza esta ficha antes de comenzar a completar el formulario de postulación. Te ayudará a identificar con claridad quiénes participarán del proyecto y por qué fueron considerados.

### 9. ¿Cómo serán convocados?

Marca o describe el mecanismo principal.

- ☐ Convocatoria pública
- ☐ Invitación directa
- ☐ Coordinación con establecimiento educacional
- ☐ Organización comunitaria
- ☐ Convocatoria mediante redes sociales
- ☐ Otra:

### 10. ¿Qué documentos de respaldo podrían ser necesarios?

Marca los que correspondan según las bases de la convocatoria.

- ☐ Carta de compromiso
- ☐ Carta de interés
- ☐ Convenio de colaboración
- ☐ Autorización de uso de espacio
- ☐ Otro:

### Revisión final

Antes de continuar con la postulación, confirme que:

- ☐ Los beneficiarios están claramente identificados.
- ☐ Existe una justificación para su selección.
- ☐ La cantidad de participantes es realista.
- ☐ Los beneficiarios coinciden con los objetivos del proyecto.
- ☐ La estrategia de convocatoria es viable.
- ☐ Se revisó si las bases solicitan documentos de respaldo.





# Cómo construir un presupuesto para Fondart

Una guía práctica para elaborar un presupuesto coherente, justificable y realista

**Por Estación C.**

Julio del 2026



El presupuesto no es una planilla que se completa al final de la postulación. Es una herramienta de planificación que demuestra cómo se utilizarán los recursos para cumplir los objetivos del proyecto. Esta guía entrega criterios prácticos para construir un presupuesto sólido, evitando errores frecuentes que pueden afectar la evaluación de una postulación.

## INTRODUCCIÓN

Uno de los errores más comunes al postular a fondos culturales es pensar que el presupuesto consiste únicamente en sumar gastos. En realidad, el presupuesto refleja la lógica completa del proyecto: qué se hará, quién lo ejecutará, cuánto costará y por qué cada gasto es necesario.

En el contexto de los Fondos Cultura 2027, donde la competencia aumentó debido a la disminución de recursos disponibles en varias líneas concursables, un presupuesto poco consistente puede debilitar una propuesta técnicamente sólida. La coherencia entre objetivos, actividades y presupuesto es un aspecto que los equipos evaluadores revisan cuidadosamente.

### EL PRESUPUESTO CUENTA LA HISTORIA FINANCIERA DEL PROYECTO

Cada peso solicitado debe responder una pregunta sencilla:

¿Por qué este gasto es necesario para cumplir los objetivos del proyecto?

Si un gasto no puede justificarse fácilmente, probablemente no debería estar incluido.

Un buen presupuesto transmite confianza porque demuestra planificación y conocimiento del proceso de ejecución.

### COMIENCE POR LAS ACTIVIDADES, NO POR LOS NÚMEROS

Antes de abrir una planilla, defina claramente las actividades del proyecto.

**Por ejemplo:** Investigación. Producción. Talleres. Ensayos. Exposición. Conciertos. Mediación. Difusión. Evaluación.

Una vez identificadas las actividades, será mucho más sencillo reconocer qué recursos necesita cada una.

El presupuesto siempre debe construirse desde la planificación y no al revés.



### Identifique todos los recursos necesarios

Para cada actividad pregúntese:

*¿Quién realizará este trabajo?*

*¿Qué materiales se necesitan?*

*¿Será necesario arrendar espacios o equipamiento?*

*¿Existen gastos de traslado?*

*¿Habrá impresión de materiales?*

*¿Se requiere difusión?*

*¿Qué servicios externos deberán contratarse?*

Este ejercicio evita olvidar gastos importantes que luego terminan siendo financiados por el propio equipo.

### Organice el presupuesto por categorías

Aunque cada convocatoria posee su propia estructura presupuestaria, normalmente los proyectos culturales consideran categorías similares.

**Gastos de personal:** Corresponden al trabajo realizado por las personas que participan en el proyecto.

Por ejemplo: Dirección del proyecto. Coordinación. Producción. Relatorías. Diseño gráfico. Fotografía. Sonido. Registro audiovisual.

Las remuneraciones deben ser coherentes con las funciones y con el tiempo efectivamente dedicado al proyecto.

---

### Gastos de operación

Incluyen todos los costos necesarios para ejecutar las actividades.

**Por ejemplo:** Materiales. Arriendos.

Transporte. Alimentación. Servicios básicos asociados. Difusión.

Impresiones. Seguros cuando corresponda.

Cada gasto debe tener una relación directa con alguna actividad del proyecto.

**Inversiones y equipamiento:** Algunas convocatorias permiten adquirir determinados bienes y otras los restringen.

Antes de incorporar equipamiento, revise siempre las bases específicas del fondo al que está postulando.

No todos los fondos financian los mismos conceptos.

### Justifique cada gasto

Uno de los aspectos más débiles de muchas postulaciones es la falta de justificación.

**No basta con escribir:** "Materiales: \$800.000"

Es mucho más sólido explicar internamente la lógica del cálculo.

**Por ejemplo:** Arcilla para ocho talleres. Esmaltes. Herramientas de uso comunitario. Insumos para quema. Material de embalaje para exposición final.

Mientras más claro sea el origen del monto, más fácil será revisar el presupuesto antes de enviarlo.

**Ejemplo 1:** Proyecto de cerámica patrimonial

**Actividad:** Programa de diez talleres comunitarios.

**El presupuesto podría considerar:**

- Honorarios de la ceramista.
- Compra de arcilla.
- Esmaltes y pigmentos.
- Arriendo de horno (si corresponde).
- Difusión local.
- Registro fotográfico.
- Materiales para montaje de la muestra final.

Observe que todos los gastos responden directamente a las actividades del proyecto.

**Ejemplo 2: Proyecto musical**

**Actividad:** Gira de cinco conciertos educativos.

**El presupuesto podría incluir:**

- Honorarios de los músicos.
- Técnico de sonido.
- Transporte.
- Arriendo de equipos cuando sea necesario.
- Alojamiento, si corresponde.
- Diseño e impresión de material de difusión.
- Registro audiovisual.
- Producción general.

Cada gasto puede relacionarse fácilmente con una necesidad concreta de la ejecución.

**Errores frecuentes**

**Inflar los valores:** Solicitar montos exagerados sin respaldo genera dudas sobre la planificación.

Trabaje siempre con valores de mercado y cotizaciones actualizadas cuando las bases lo requieran.

**Olvidar gastos pequeños:** Difusión, traslados locales, comisiones bancarias, materiales de oficina o embalajes suelen quedar fuera del presupuesto inicial.

Al final, estos montos pueden afectar significativamente la ejecución.

**Incluir gastos no permitidos:** Cada fondo establece restricciones específicas.

Por ejemplo, las bases del Fondo del Libro y la Lectura 2027 contemplan distintos tipos de gastos financiables según la línea de postulación y también establecen restricciones para determinados conceptos. Revise siempre las bases correspondientes antes de elaborar el presupuesto.

Nunca utilice como referencia las reglas de un fondo distinto.

No revisar los cálculos

Un error de suma puede afectar la credibilidad de toda la postulación.

**Antes de enviar el proyecto:** Revise subtotales. Revise totales. Verifique porcentajes cuando corresponda. Compruebe que no existan valores duplicados.

Aproveche herramientas para reducir errores

El trabajo presupuestario exige precisión.

En la sección Herramientas de Estación C encontrará recursos gratuitos que pueden facilitar parte de ese proceso, entre ellos: Calculadora de IVA.

Calculadora de retención para boletas de honorarios. Simulador del beneficio tributario de la Ley de Donaciones Culturales.

Estas herramientas no reemplazan la revisión de las bases ni la planificación del proyecto, pero ayudan a realizar cálculos con mayor rapidez y disminuir errores operativos.



**Antes de enviar su proyecto, confirme lo siguiente:**

- ☐ **Todos los gastos están relacionados con una actividad del proyecto.**
- ☐ **Los honorarios son coherentes con las funciones del equipo.**
- ☐ **No existen gastos duplicados.**
- ☐ **Los valores fueron revisados y calculados correctamente.**
- ☐ **Se respetan las restricciones establecidas en las bases del fondo.**
- ☐ **Cada gasto puede justificarse técnicamente.**
- ☐ **El presupuesto es consistente con los objetivos y resultados esperados.**
- ☐ **Se revisaron nuevamente todos los totales antes de enviar la postulación.**

Un buen presupuesto no busca gastar más recursos, sino demostrar que cada recurso solicitado tiene un propósito claro. La planificación financiera también comunica la calidad de un proyecto y refleja el compromiso de quienes lo hacen posible.





# Errores frecuentes en postulaciones a fondos culturales y cómo evitarlos

Una guía práctica para fortalecer tu proyecto antes de enviarlo

**Por Estación C.**

Julio del 2026



La mayoría de las postulaciones que no obtienen financiamiento no fracasan por falta de creatividad, sino por problemas de formulación. Esta guía reúne algunos de los errores más habituales en proyectos culturales y entrega recomendaciones prácticas para detectarlos y corregirlos antes de postular.

## INTRODUCCIÓN

Presentar un buen proyecto implica mucho más que completar un formulario. Los equipos evaluadores revisan decenas o incluso cientos de postulaciones y esperan encontrar propuestas claras, coherentes y bien fundamentadas.

En un escenario donde los recursos públicos son cada vez más competitivos, pequeños errores pueden afectar significativamente la evaluación de un proyecto. La buena noticia es que muchos de ellos son completamente evitables si existe tiempo para revisar la postulación con una mirada crítica antes de enviarla.

Esta guía no pretende entregar una fórmula para adjudicarse un fondo, sino ayudar a mejorar la calidad técnica de las postulaciones.

## ERROR 1: COMENZAR ESCRIBIENDO EL FORMULARIO

Uno de los errores más comunes es abrir la plataforma de postulación y comenzar a responder preguntas sin haber planificado previamente el proyecto.

Una buena postulación siempre parte fuera del formulario.

Antes de escribir, es recomendable tener definidos:

El problema que aborda el proyecto. Los objetivos. Las actividades. El cronograma.

El presupuesto. Los beneficiarios. Los resultados esperados.

Cuando estas piezas están claras, completar la postulación resulta mucho más sencillo.

## ERROR 2: CONFUNDIR ACTIVIDADES CON OBJETIVOS

Es frecuente encontrar proyectos cuyos objetivos son simplemente una lista de actividades.

Por ejemplo:

Incorrecto:

Realizar cinco talleres.

Organizar una exposición.

Publicar un catálogo.

Estas acciones describen lo que se hará, pero no explican qué cambio producirán.

**Una mejor formulación sería:**

Fortalecer las capacidades creativas de artistas emergentes mediante un programa de cinco talleres especializados.

Las actividades son el camino; los objetivos representan el resultado que se espera alcanzar.

### **ERROR 3: NO DEMOSTRAR QUE EXISTE UN PROBLEMA REAL**

Muchas postulaciones afirman que una iniciativa "es importante", pero no explican por qué.

El diagnóstico debe responder preguntas como:

¿Qué necesidad existe?

¿A quién afecta?

¿Qué antecedentes respaldan esa situación?

¿Por qué este proyecto resulta pertinente?

Mientras más concreto sea el diagnóstico, mayor sentido tendrá la propuesta.

**Ejemplo 1:** Educación patrimonial.

**En lugar de escribir:** "Es importante enseñar patrimonio."

**Resulta más sólido plantear:** "En la comuna no existen programas permanentes de mediación patrimonial dirigidos a estudiantes de enseñanza básica, lo que limita el conocimiento del patrimonio local y sus procesos de valoración."

Ahora el proyecto responde a una necesidad claramente identificada.

### **ERROR 4: PRESENTAR UN PRESUPUESTO INCOHERENTE**

El presupuesto debe estar completamente relacionado con las actividades del proyecto.

Si aparecen gastos que no tienen relación con la propuesta, los evaluadores lo detectarán rápidamente.

**Pregúntese siempre:** ¿Puedo explicar por qué este gasto es necesario?

Si la respuesta es no, probablemente conviene revisarlo.

### **ERROR 5: BENEFICIARIOS POCO DEFINIDOS**

**Expresiones como:**

Público general.

Comunidad.

Personas interesadas.

aportan muy poca información.

Es preferible caracterizar claramente a quienes participarán.

**Por ejemplo:**

80 estudiantes de séptimo y octavo básico de establecimientos públicos de la comuna.

25 cultoras y cultores vinculados a la cerámica tradicional.

Jóvenes músicos entre 15 y 25 años pertenecientes a agrupaciones locales.

Mientras más específico sea el perfil de los beneficiarios, más fácil será comprender el alcance del proyecto.



### ERROR 6: PROMETER RESULTADOS IMPOSIBLES

Algunas postulaciones intentan resolver múltiples problemas sociales, culturales y económicos mediante un solo proyecto.

**Por ejemplo:**

Disminuir la pobreza.

Recuperar el patrimonio.

Fortalecer el turismo.

Generar empleo.

Mejorar la educación.

Incrementar la participación cultural.

Todo dentro de una misma iniciativa.

Los proyectos culturales tienen límites.

Es mejor plantear objetivos concretos y alcanzables que promesas difíciles de demostrar.

**Ejemplo 2: Arte comunitario**

En lugar de afirmar: "El proyecto transformará completamente la convivencia del barrio."

**Puede plantearse:** "El proyecto promoverá espacios de encuentro entre organizaciones comunitarias mediante un proceso participativo de creación artística."

Este resultado es mucho más realista y verificable.

### ERROR 7: DESCUIDAR LA COHERENCIA ENTRE LAS DISTINTAS SECCIONES

Uno de los aspectos más revisados durante la evaluación es la coherencia interna.

Pregúntese:

¿El diagnóstico justifica los objetivos?

¿Las actividades permiten alcanzar esos objetivos?

¿El presupuesto financia esas actividades?

¿El cronograma contempla tiempos suficientes?

¿Los resultados pueden medirse?

Si una parte contradice a otra, el proyecto pierde consistencia.

### ERROR 8: NO LEER COMPLETAMENTE LAS BASES

Cada convocatoria tiene requisitos propios.

No basta con haber postulado anteriormente o conocer otro fondo.

Las bases establecen aspectos como:

Requisitos de admisibilidad. Documentación obligatoria. Gastos permitidos.

Restricciones. Criterios de evaluación. Formatos exigidos.

Incluso entre convocatorias del mismo ministerio pueden existir diferencias importantes.

Dedicar tiempo a leer las bases sigue siendo una de las mejores inversiones antes de postular.

### **ERROR 9: DEJAR LA POSTULACIÓN PARA EL ÚLTIMO DÍA**

Las últimas horas antes del cierre suelen concentrar problemas como:

Archivos incompletos. Documentos vencidos. Errores en el presupuesto. Dificultades técnicas de carga. Falta de revisión final.

Siempre es recomendable terminar la postulación con algunos días de anticipación para disponer de tiempo suficiente para revisar y corregir.

### **UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA: PIDA UNA SEGUNDA LECTURA**

Después de trabajar durante semanas en un proyecto, es normal dejar de ver ciertos errores.

Solicite a otra persona que lea la postulación antes de enviarla.

**Pregúntele:**

¿Entendiste el proyecto?

¿Hay partes confusas?

¿Falta información?

¿Todo parece coherente?

Una mirada externa suele detectar problemas que el equipo ya no percibe.



**Antes de enviar su proyecto, revise si sus objetivos cumplen con lo siguiente:**

- ☐ **El diagnóstico explica claramente el problema que aborda el proyecto.**
- ☐ **Los objetivos describen resultados y no solo actividades.**
- ☐ **Los beneficiarios están claramente caracterizados.**
- ☐ **El presupuesto es coherente con las actividades.**
- ☐ **El cronograma es realista.**
- ☐ **Se revisaron todos los documentos obligatorios.**
- ☐ **La postulación fue leída nuevamente antes del envío.**
- ☐ **Se verificó el cumplimiento de las bases específicas de la convocatoria.**

Ningún proyecto es perfecto, pero todos pueden mejorar antes de ser enviados. Revisar una postulación con tiempo, espíritu crítico y atención al detalle es una de las mejores formas de fortalecer el trabajo realizado y aumentar la calidad de la propuesta presentada.

## **Diagnóstico**

- ☐ Existe un problema claramente identificado.
- ☐ Está respaldado por información.

## **Objetivos**

- ☐ El objetivo general responde al diagnóstico.
- ☐ Los específicos permiten cumplir el objetivo general.

## **Beneficiarios**

- ☐ Están caracterizados.
- ☐ Existe una estrategia de convocatoria.

## **Presupuesto**

- ☐ Todos los gastos son justificables.
- ☐ No existen errores de cálculo.

## **Documentación**

- ☐ Se revisaron las bases.
- ☐ Están todos los anexos.
- ☐ Se revisó la ortografía.
- ☐ Se realizó una segunda lectura.

## **Herramientas gratuitas de Estación C**

- . Calculadora de IVA.
- . Calculadora de Boletas de Honorarios.
- . Simulador del beneficio tributario de la Ley de Donaciones Culturales.

## **Próximamente:**

- . Calculadora de puntajes.
- . Cronograma de proyectos.
- . Plantillas descargables.



Bases Fondos Cultura 2027.

Manuales del Ministerio de las Culturas.

Política Nacional de las Culturas.

Ley de Donaciones Culturales.

Guías de formulación de proyectos del sector público.



# Muchas Gracias

Para cualquier duda o consulta puedes contactar con nosotros.

[hola@estacionc.cl](mailto:hola@estacionc.cl)